



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO KULTŪROS CENTRO FILIALO TAUTINIŲ KULTŪRŲ IR BENDRUOMENIŲ NAMŲ ĮSTEIGIMO IR VISAGINO KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2015 m. gruodžio 18 d. Nr. TS- 234
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 ir 5 punktais, 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, n u s p r e n d ž i a:

1. Įsteigti Visagino kultūros centro filialą Tautinių kultūrų ir bendruomenių namus.
2. Patvirtinti pridedamus Visagino kultūros centro nuostatus.
3. Įgalioti Visagino kultūros centro direktorę Danutę Morkūniene pasirašyti ir įregistruoti nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Pripažinti netekusiu galios nuo 2 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. TS-7 „Dėl Visagino kultūros centro nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Dalia Štraupaitė

VISAGINO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino kultūros centro (toliau – VKC) nuostatai yra teisinis dokumentas, kuriuo VKC vadovaujasi savo veikloje, nusakantis įstaigos tikslus, funkcijas, darbo organizavimą, valdymą ir finansavimą.
2. VKC yra Visagino savivaldybės biudžetinė įstaiga.
3. VKC oficialusis pavadinimas – Visagino kultūros centras, trumpasis pavadinimas – VKC, identifikavimo kodas – 300509331.
4. VKC savininkas – Visagino savivaldybė, savininko buveinė: Parko g. 14, LT-31139 Visaginas, Lietuvos Respublika.
5. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Visagino savivaldybės taryba, jos kompetencija:
 - 5.1. tvirtina VKC nuostatus;
 - 5.2. priima sprendimą dėl VKC buveinės pakeitimo;
 - 5.3. priima sprendimą dėl VKC pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 5.4. priima sprendimą dėl VKC filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 5.5. akredituoja VKC Kultūros ministerijos nustatyta akreditavimo tvarka;
 - 5.6. suteikia VKC kategoriją;
 - 5.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 5.8. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
6. VKC yra juridinis asmuo, turintis savo nuostatus ir antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
7. VKC savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatomis, Lietuvos Respublikos kultūros centrų ir kitais įstatymais, valstybės ir lokaliais teisės aktais bei šiais nuostatais.
8. VKC buveinė: Vilties g. 5, LT-31118 Visaginas, Lietuvos Respublika.
9. VKC turi filialą Tautinių kultūrų ir bendruomenių namai, jo buveinė Vilties g. 1, LT-31118 Visaginas, Lietuvos Respublika.
10. VKC finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
11. VKC veikla yra neterminuota.

II SKYRIUS VKC TIKSLAI, FUNKCIJOS, VEIKLOS POBŪDIS

12. VKC tikslai – tenkinti Visagino bendruomenės visų amžiaus grupių kultūrinius poreikius išlaikant ir tęsiant tradicijas, puoselėjant įvairių tautų, gyvenančių savivaldybės teritorijoje, etninę kultūrą, mėgėjų meną, sudarant sąlygas įvairaus amžiaus bendruomenės nariams dalyvauti mėgėjų meno veikloje, kuriant menines programas, plėtojant švietėjišką (edukacinę), pramoginę, sociokultūrinę ir muziejinę veiklą, puoselėjant neformalųjį švietimą ir tradicinius

amatus, organizuojant profesionalaus meno sklaidą Visagino savivaldybėje, organizuojant mėgėjiško, profesionalaus ir kino meno, pažintinio, muziejinio pobūdžio renginius bei teikiant kitas sociokultūrines paslaugas.

13. VKC funkcijos:

13.1. tiria, analizuoja Visagino savivaldybės bendruomenės kultūrinius ir sociokultūrinius poreikius, ieško galimybių juos tenkinti;

13.2. sudaro sąlygas įvairių tautų etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias tradicijas, papročius, užtikrina etninės kultūros perimamumą;

13.3. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

13.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

13.5. organizuoja edukacinius, pramoginius ir kitus renginius bendruomenei, rengia ir įgyvendina kultūros programas ir projektus;

13.6. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

13.7. organizuoja vaikų ir jaunimo užimtumą, rūpinasi meniniu ugdymu ir saviraiškos galimybėmis;

13.8. kuria ir įprasmina šiuolaikinės modernias meno veiklos formas;

13.9. sudaro sąlygas įvairių žanrų profesionalaus meno sklaidai;

13.10. kultūrinėmis priemonėmis ugdo bendruomenės pilietiškumą, prisideda prie savivaldybės tautinio gyventojų identiteto išsaugojimo ir integracijos į šalies gyvenimą;

13.11. tiriamųjų ekspedicijų ir kitomis muziejinio darbo metodų formomis kaupia istorijos, buities ir kitą materialiąją ir fiksuotą informaciją apie nematerialųjį paveldą, apie Visagino miestą, apylinkes, įstaigas, įmones, personalijas ir kita:

13.11.1. analizuoja, identifikuoja surinktą medžiagą;

13.11.2. fiksuoja kasdienybės įvykių raidą, kūrybines iniciatyvas;

13.11.3. sistemina sukauptas vertybes;

13.11.4. užtikrina sukauptų vertybių apskaitą;

13.11.5. formuoja muziejaus rinkinius ir ekspozicijas;

13.11.6. ruošia muziejines edukacines programas;

13.11.7. užtikrina sukauptų vertybių tinkamą apsaugą;

13.11.8. bendradarbiauja su mokslo tiriamaisiais institutais, įstaigomis, muziejais ir kitomis švietėjiškomis įstaigomis;

13.12. vykdo VKC darbuotojų kvalifikacijos kėlimą įvairiomis mokymo, edukacijos, pažintinėmis formomis;

13.13. užtikrina kultūrinių renginių anonasavimą, straipsnių publikavimą;

13.14. organizuoja kūrybiškumą skatinančią konkursinę veiklą savivaldybės teritorijoje;

13.15. bendradarbiauja su panašius veiklos tikslus turinčiomis institucijomis, organizacijomis savivaldybėje, regione, šalyje ir užsienyje;

13.16. teikia mokamas paslaugas pagal savivaldybės tarybos nustatytus įkainius;

13.17. organizuoja suvenyrų, meno dirbinių, liaudies amatininkų gaminių ir kitokias muges;

13.18. kuria palankias veiklos plėtrai sąlygas Visagino veikiančioms ir sociokultūrinę veiklą vykdančioms viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, bendradarbiauja su jomis drauge įgyvendinant sociokultūrinės, integracines programas įvairaus amžiaus grupių, tautinių mažumų bendruomenių gyventojams.

14. VKC pagal veiklos pobūdį – įvairias kultūros sritis, žanrus puoselėjantis ir skleidžiantis daugiafunkcinis centras.

15. VKC, įgyvendindamas savo tikslus ir funkcijas, pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių vykdo šių rūšių veiklą:

15.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

15.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

15.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

- 15.4. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
- 15.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 15.6. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.2;
- 15.7. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, kodas 59.11;
- 15.8. pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas, kodas 59.12;
- 15.9. kino filmų rodymas, kodas 59.14;
- 15.10. kompiuterių konsultacinė veikla, kodas 62.02;
- 15.11. kompiuterinės įrangos tvarkyba, kodas 62.03;
- 15.12. interneto vartų paslaugų veikla, kodas 63.1;
- 15.13. kita informacinių paslaugų veikla, kodas 63.9;
- 15.14. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas 63.11;
- 15.15. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 15.16. reklama, kodas 73.1;
- 15.17. fotografavimo veikla, kodas 74.20;
- 15.18. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;
- 15.19. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33;
- 15.20. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;
- 15.21. kopijavimo, spausdinimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma, kodas 77.33.20;
- 15.22. ryšių įrenginių nuoma, kodas 77.39.70;
- 15.23. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
- 15.24. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
- 15.25. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 15.26. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 15.27. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
- 15.28. niekur nepriskiriama, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 15.29. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;
- 15.30. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;
- 15.31. meninė kūryba, kodas 90.03;
- 15.32. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;
- 15.33. muziejų veikla, kodas 91.02;
- 15.34. atrakcionų ir teminių parkų veikla, kodas 93.21;
- 15.35. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 15.36. profesinių sąjungų veikla, kodas 94.20;
- 15.37. kitų, niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99;
- 15.38. keraminių buities ir puošybos gaminių bei dirbinių gamyba, kodas 23.41;
- 15.39. dirbtinės bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba, kodas 32.13;
- 15.40. medinių žaislų gamyba, kodas 32.40.30;
- 15.41. paruoštų valgių ir patiekalų gamyba, kodas 10.85;
- 15.42. kitų, niekur nepriskirtų, maisto produktų gamyba, kodas 10.89;
- 15.43. kitų tekstilės gaminių ir dirbinių gamyba, kodas 13.9;
- 15.44. megztų (trikotažinių) ir nertų medžiagų gamyba, kodas 13.91.

III SKYRIUS

VKC VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS, ATSAKOMYBĖ

16. VKC vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Visagino savivaldybės meras.

17. VKC direktorius gali turėti pavaduotojus kultūrai ir ūkiui.
18. VKC filialui Tautinių kultūrų ir bendruomenių namams vadovauja filialo vedėjas.
19. VKC veikia skyriai, kuriems vadovauja skyrių vedėjai.
20. VKC direktorius:
 - 20.1. planuoja ir organizuoja VKC veiklą ir atsako už ją, dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais šalies ar lokaliais teisės aktais, šiais nuostatais;
 - 20.2. rengia ir tvirtina VKC struktūrą, VKC pareigybių sąrašą, rengia ir tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, dokumentacijos planą, direktoriaus pavaduotojų kultūrai ir ūkiui, filialo Tautinių kultūrų ir bendruomenių namų vedėjo, skyrių vedėjų ir kitų VKC darbuotojų pareigybių aprašymus, instrukcijas, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
 - 20.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 20.4. nustato darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus neviršydamas skirto darbo užmokesčio fondo;
 - 20.5. vadovauja VKC strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, programų rengimui, juos tvirtina, organizuoja jų vykdymą;
 - 20.6. pagal savo kompetenciją sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
 - 20.7. teikia pasiūlymus VKC veiklos tobulinimo klausimais;
 - 20.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja VKC teisme ar kitose valstybės ir savivaldybės institucijose, įstaigose, organizacijose, įstaigos vardu pasirašo dokumentus;
 - 20.9. atsako už perduoto ar įstaigos įgyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
 - 20.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą VKC vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 20.11. rengia ir teikia VKC finansines ataskaitas nustatyta tvarka;
 - 20.12. pasirenka VKC apskaitos politiką ir ją įgyvendina vadovaudamasis apskaitos standartais;
 - 20.13. vadovaudamasis patvirtintomis Finansų kontrolės taisyklėmis vykdo išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansinę kontrolę bei vertina kontrolės sistemą;
 - 20.14. numato ir vykdo VKC darbuotojų pirmąjį atestavimo etapą;
 - 20.15. planuoja VKC darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, numato prioritetus;
 - 20.16. prižiūri buhalterinės apskaitos tvarkymą, kontroliuoja įsiskolinimus bei imasi priemonių jų išvengti, parengia korupcijos prevencijos priemonių planus, organizuoja jų įgyvendinimą;
 - 20.17. užtikrina savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus bei Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymų vykdymą;
 - 20.18. atlieka kitas VKC veiklai užtikrinti reikalingas ir teisės aktuose nustatytas funkcijas.
21. VKC direktoriaus funkcijas, jo nesant, laikinai atlieka pavaduotojas, paskirtas VKC direktoriaus įsakymu.
22. VKC direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina savininkas ar jo įgaliotas asmuo.

IV SKYRIUS VKC SAVIVALDA

23. VKC taryba – kolegiali patariamojo balso teisę turinti savivaldos institucija.
24. VKC taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Visagino savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais, tarybos veiklos nuostatais, tarybos darbo reglamentu.
25. VKC taryba svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus, aptaria naujausias meno, edukacines ir sociokultūrinės

programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros, svarsto kitus klausimus, numatytus VKC nuostatuose.

26. VKC tarybos sudarymą inicijuoja VKC administracija. Tarybą sudaro 7 nariai, išmanantys kultūros ir meno veiklos sritis. Vieną iš jų VKC prašymu deleguoja Visagino savivaldybės taryba, vieną – Visagino savivaldybės administracija, vieną – VKC profesinė sąjunga, vieną – Visagino švietimo įstaigos, du – Visagine veikiančios visuomeninės organizacijos. VKC taryboje atstovauja vienas narys.

27. Personalinę VKC tarybos sudėtį kas dveji metai tvirtina VKC direktorius savo įsakymu.

28. VKC taryba visų VKC tarybos narių dauguma renka pirmininką ir pirmininko pavaduotoją (-us).

29. VKC tarybos pirmininku negali būti renkamas kultūrą administruojančio Visagino savivaldybės administracijos padalinio atstovas ir VKC direktorius.

30. VKC tarybos darbo reglamentas, kurį tvirtina ir keičia VKC taryba pirmame posėdyje priimdama sprendimą (nutarimą), nustato VKC tarybos darbo tvarką.

31. VKC taryba turi teisę kviešti į savo posėdžius VKC atstovus ir kitus specialistus, galinčius pateikti išvadas bei pasiūlymus dėl iškilusių klausimų.

32. VKC tarybos kadencija – 2 metai. VKC tarybos nariu galima būti dvi kadencijas iš eilės.

33. VKC tarybos pirmininkas, jeigu jo nėra – VKC tarybos pirmininko pavaduotojas (-ai), organizuoja VKC tarybos darbą, pirmininkauja VKC tarybos posėdžiams, atsako už jos veiklą, teikia rekomendacijas VKC, atstovauja tarybai.

34. VKC tarybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir nutarimų priėmimu VKC tarybos posėdžiuose.

35. Visi VKC tarybos posėdyje siūlomi svarstyti projektai ir dokumentai pateikiami raštu arba elektroniniu paštu VKC tarybos sekretoriui likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki VKC tarybos posėdžio.

36. VKC tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro VKC tarybos pirmininkas, nariams ji pateikiama elektroniniu paštu likus 5 dienoms iki posėdžio. VKC taryba gali keisti darbotvarkę paprasta posėdyje dalyvaujančių VKC tarybos narių dauguma.

37. Neeilinis VKC tarybos posėdis gali būti šaukiamas pasiūlius VKC tarybos pirmininkui arba trimis VKC tarybos nariams.

38. VKC tarybos nariai, dalyvaujantys posėdyje, pasirašo posėdžio dalyvių lape.

39. VKC tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip keturi VKC tarybos nariai.

40. VKC tarybos nutarimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra VKC tarybos pirmininko balsas.

41. VKC tarybos posėdžiams rengti, dokumentacijai tvarkyti, posėdžiams protokoluoti VKC skiria sekretorių – specialistą, kuris nėra VKC tarybos narys.

V SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI, DARBO APMOKĖJIMAS, ATESTAVIMAS

42. VKC direktoriaus tarnybinį atlyginimą, priedus prie tarnybinio atlyginimo ir kitas su darbo santykiais susijusias sąlygas teisės aktų nustatyta tvarka nustato Visagino savivaldybės meras.

43. Visagino savivaldybės meras priima sprendimus dėl VKC direktoriaus skatinimo ar drausminių nuobaudų jam skyrimo, sprendžia klausimus, susijusius su VKC direktoriaus atostogomis, tarnybinėmis komandiruotėmis.

44. VKC darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai:

44.1. darbuotojai priimami ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Darbo kodekso nustatyta tvarka bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius;

44.2. VKC darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

44.3. kasmetinės atostogos darbuotojams suteikiamos vadovaujantis Darbo kodekso nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius;

44.4. už darbo drausmės, saugos, kitų įstatymų pažeidimus darbuotojams gali būti skiriamos nuobaudos Darbo kodekso nustatyta tvarka;

44.5. darbuotojai gali būti skatinami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

44.6. teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojai atestuojami ir jiems suteikiama kvalifikacinė klasė.

VI SKYRIUS VKC TURTAS, LĖŠŲ NAUDOJIMAS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VKC VEIKLOS PRIEŽIŪRA

45. VKC valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Visagino savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

46. VKC lėšų šaltiniai:

46.1. valstybės biudžeto specialiųjų dotacijų lėšos ir Visagino savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programų išlaidų sąmatas;

46.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

46.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

46.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos arba materialinės vertybės;

46.5. paaukotų lėšų ir materialiojo turto apskaita vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

47. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. VKC buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

49. VKC finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

50. VKC priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. VKC turi interneto svetainę www.visaginokultura.lt, atitinkančią teisės aktų reikalavimus, joje skelbiama informacija apie VKC veiklą, pasiekimus, tradicijas ir kita informacija, kurią pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai. Informacija apie VKC veiklą skelbiama ir keičiama interneto svetainėje pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę.

52. VKC registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

53. VKC reorganizavimas, likvidavimas ar pertvarkymas, VKC struktūros pertvarka, filialų steigimas ar VKC veiklos nutraukimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

54. VKC nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, VKC tarybai pritarus, tvirtina Visagino savivaldybės taryba.

55. VKC nuostatai keičiami ir papildomi Visagino savivaldybės tarybos, VKC direktoriaus ar VKC tarybos, VKC bendruomenės narių iniciatyva.

56. VKC nuostatai keičiami ar papildomi:

56.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar Vyriausybės nutarimams, reglamentuojantiems kultūros politiką, kultūros centrų veiklą;

56.2. priėmus VKC atžvilgiu VKC savininko sprendimus dėl reorganizavimo, pertvarkymo;

56.3. pasikeitus VKC tipui, pavadinimui, paskirčiai, priklausomybei, savininkui ir pan.
