

VISAGINO KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO KULTŪROS CENTRO PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR
PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. gruodžio 31 d. Nr. V-13- 56
Visaginas

T v i r t i n u Visagino kultūros centro paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė



Danutė Morkūnienė

PATVIRTINTA
Visagino kultūros centro
direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-13-56

VISAGINO KULTŪROS CENTRO PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIS NUOSTATAS

1. Šis aprašas reglamentuoja paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Visagino kultūros centre, įgyvendinančiame kultūrinio švietimo programas.

2. Pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002-09-25 įsakymą Nr. 305 nuo 2003 m. sausio 1 dienos įstaiga turi teisę gauti iki 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio sumos, kurią nuolatinis Lietuvos gyventojas, pareiškęs norą, gali pervesti įstaigai. Visagino kultūros centras, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) 2005 m. lapkričio 28 d. yra įregistruotas Valstybiniame registrų centre Utenos filialas, turintis teisę gauti paramą, t. y. suteiktas paramos gavėjo statusas.

3. Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir naudojama pagal atskirą kultūros centro sąmatą.

4. Parama (piniginėmis lėšomis) apskaitoma atskiroje sąskaitoje LT 077300010094317201.

II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

5. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas iki einamųjų metų gruodžio 1 d. paskirstant lėšas ketvirčiais, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją įstaigoje.

6. Atsiradus nenumatytam poreikiui, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti.

III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS

7. Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir naudojama pagal atskirą kultūros centro sąmatą.

8. Paramos lėšų panaudojimas vykdomas įstaigos vadovo nurodymu.

9. Lėšos gali būti naudojamos:

9.1. renginiams organizuoti;

9.2. įstaigos reklamai;

9.3. trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti;

9.4. ilgalaikiam turtui įsigyti;

9.5. atsiskaityti už suteiktas paslaugas;

9.6. pagal Paramos davėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.

10. Lėšų naudojimo viešąjį pirkimą vykdo kultūros centro viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

IV. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

11. Apie paramos lėšų panaudojimą įstaigos vyriausiasis buhalteris pateikia informaciją kultūros centro direktoriui pasibaigus biudžetiniams metams.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Paramos lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis Visagino kultūros centro paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu. Direktorius kontroliuoja kaip vykdomi šio aprašo reikalavimai.

13. Šis aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams.
