



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO VISAGINO KULTŪROS CENTRO DIREKTORIAUS
2017 METŲ ATASKAITAI**

2018 m. kovo __ d. Nr. TS- ____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. TS-129 (kartu su 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. TS-250 ir 2016 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. TS-22), 292 punktu, n u s p r e n d ž i a:

Pritarti Visagino kultūros centro direktoriaus 2017 metų ataskaitai (pridedama).

Savivaldybės merė

Dalia Štraupaitė

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2018 m. kovo __ d. sprendimu Nr. TS-___

VISAGINO KULTŪROS CENTRO DIREKTORIAUS 2017 METŲ ATASKAITA

I SKYRIUS IŽANGA

Visagino kultūros centras- savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Visagino savivaldybės taryba. Kultūros centro adresas: Vilties g. 5, LT-31118 Visaginas, tel./faks. (8 386) 31 865, el. p. sekretore@visaginokultura.lt; www.visaginokultura.lt; įmonės kodas 300509331.

Kultūros centras yra juridinis asmuo, turintis savo pavadinimą, anspaudą, nuostatus.

Visagino kultūros centrui priklauso 4 pastatai: VKC Vilties g. 5; VKC „Bangos“ salė Parko g. 16; VKC „Draugystės“ salė Parko g. 7 ir filialas - Tautinių kultūrų ir bendruomenių namai, Vilties g. 1.

Kultūros centro direktorė – Danutė Morkūnienė, bendras kultūrinio darbo stažas – 38 metai, vadybinis stažas – 25 metai, Visagino kultūros centrui vadovauja nuo 2012 m. sausio mėn.

Visagino kultūros centras - aukščiausios kategorijos daugiavfunkcinis kultūros centras, Lietuvos kultūros centrų asociacijos narys.

VIZIJA – kultūros centras, puoselėjantis daugiataučio miesto kultūros tradicijas, tautinį meną, orientuojantis savo veiklą į gyventojų sociakultūrinių poreikių ugdymą, vykdamas profesionalaus meno sklaidą.

MISIJA:

- Saugoti, skleisti ir perduoti iš kartos į kartą tautines ir vietos tradicijas;
- Rūpintis bendruomenės narių meninių poreikių tenkinimu ir ugdymu;
- Laiduoti kultūros plėtrą, toleruojant menines skirtybes;
- Puoselėti, turtinti ir saugoti miesto kultūrinį savitumą sudarant sąlygas kuriant kultūros, meno produktą, dalyvaujant sociakultūrinėje veikloje.

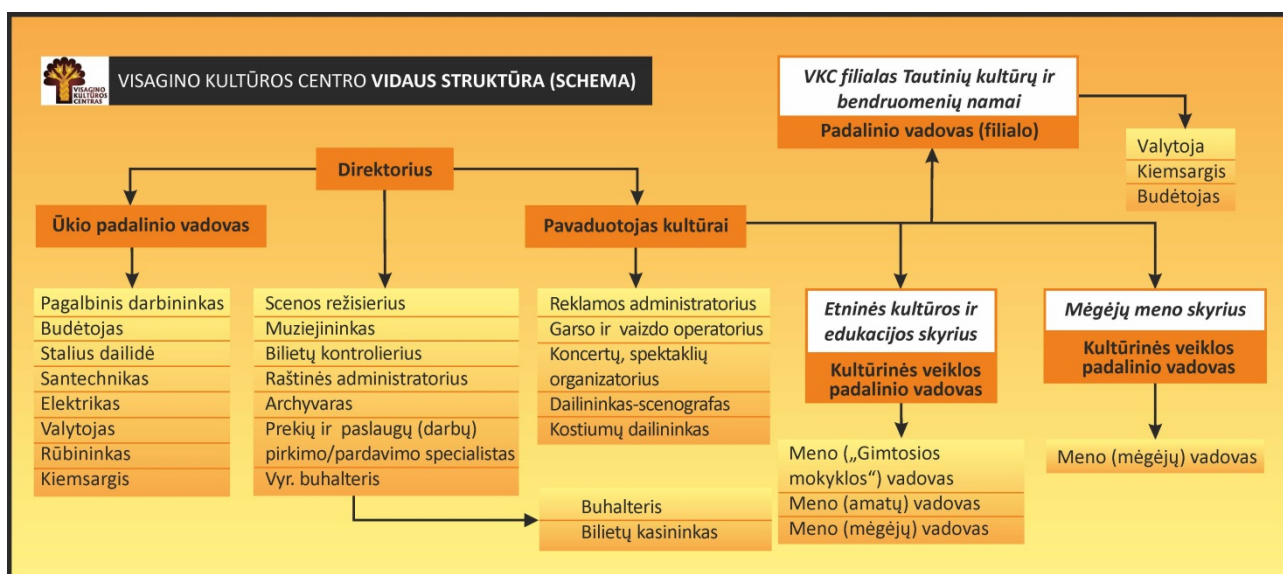
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

- Skatinti etninės kultūros sklaidą Visagine;
 - Sudaryti sąlygas miesto bendruomenei dalyvauti kultūrinėje veikloje, realizuoti kultūrinius, socialinius ir šviečiamuosius poreikius;
 - Formuoti Visagino, kaip daugiataučio kultūros centro miesto, įvaizdį Lietuvoje.
- Visagino kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus, atlieka šias **funkcijas**:
- Vykdo bendruomenės kultūrinio užimtumo programas ir teikia neformalaus švietimo paslaugas;
 - Rūpinasi meno mėgėjų kolektyvų parengimu ir dalyvavimu miesto ir respublikinėse dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose renginiuose, konkursuose, apžiūrose;
 - Rengia valstybines, kalendorines, atmintinų datų ir miesto šventes;
 - Organizuoja kultūrinius, meninius ir šviečiamojo pobūdžio renginius;
 - Organizuoja pramoginius kultūros renginius miesto bendruomenei;
 - Bendradarbiauja su respublikos kultūros įstaigomis, miesto švietimo įstaigomis, Lietuvos ir užsienio meno kolektyvais, meną puoselėjančiomis visuomeninėmis organizacijomis;
 - Pagal galimybes rengia ir vykdo VKC materialinės bazės atnaujinimo projektus.

II SKYRIUS PERSONALO VALDYMAS

2017 m. Visagino kultūros centre buvo **68** etatai, dirbo **82** darbuotojai. Iš jų: kultūros ir meno darbuotojai – **33,5** etato; kitas personalas – **34,5** etato. Iš jų: VKC filiale Tautinių kultūrų ir bendruomenių namai: kultūros ir meno darbuotojai – **1** etatas; kitas personalas – **2,25** etato. **13** darbuotojų turi aukštąjį universitetinį kultūros ir meno specialybės išsilavinimą.

Atsاکiau už įstaigos darbo tvarką, administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą. Teisės aktų ir Savivaldybės nustatyta tvarka 2017 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-17-17 tvirtinau Kultūros centro organizacinę struktūrą ir etatų sąrašą:



Kultūros centro veiklos funkcijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymas.

Visagino kultūros centras planuodamas savo veiklą vadovaujasi Visagino strateginiu planu. Planavimo sistema sudaroma taip:

1. 2015–2017 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Visagino kultūros centro direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-17-71;
2. Metinė veiklos programa, patvirtinta Visagino kultūros centro direktoriaus 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-17-8;
3. Mėnesio veiklos planas;
4. Savaitės renginių planas.

Visagino kultūros centre 2017 metų laikotarpiu savo mėgėjišką veiklą vykdė **37**–ios kryptingo laisvalaikio užimtumo grupės (meno mėgėjų kolektyvai, studijos, būreliai). Juos lankė **500** dalyvių (iš jų **200** vaikai ir jaunimas iki 19 m.).

Meno mėgėjų kolektyvų grupavimą į kategorijas pagal meninį lygį, veiklą, rezultatus vykdo Lietuvos nacionalinis kultūros centras ir Lietuvos tautinių mažumų Folkloro ir etnografijos centras.

ETNINĖS KULTŪROS IR EDUKACIJOS SKYRIUS

Eil. Nr.	Kolektyvo pavadinimas	Vardas, pavardė	Narių skaičius	Iš jų vaikų ir jaunimo	Kategorija
1.	Rusų folkloro ansamblis „Bylina“	Elena Churakova	8	2	I kategorija
2.	Vaikų rusų folkloro ansamblis „Žavoronok“	Elena Churakova	33	33	I kategorija
3.	Modernaus folkloro ansamblis „Prazdnik“	Ilya Churakov	9	2	I kategorija
4.	Ukrainiečių folkloro ansamblis „Kalyna“	Marina Betina	9	-	II kategorija
5.	Vaikų ukrainiečių folkloro ansamblis „Makivka“	Ana Tarakanova	21	21	-
6.	Vaikų baltarusių folkloro ansamblis „Tanočak“	Nina Melnikova	8	8	-
7.	Baltarusių folkloro ansamblis „Suzorje“	Nina Melnikova	11	1	-
8.	Folkloro ansamblis „Krusnė“	Vita Dūdėnienė	8	-	III kategorija
9.	Totorių folkloro ansamblis „Miras“	Irina Zacharenko	16	1	-
10.	Dekupažo studija	Valentina Kociuba	15	-	-
11.	Batikos studija	Tatjana Bondarenko	6	-	-
12.	Dailiųjų amatų studija	Violeta Abarienė	8	-	-
13.	Mezginimo studija	Antonina Nikitina	11	-	-
14.	Keramikos studija	Nevena Šašilova	12	-	-
15.	Lenkų būrelis	Zigfrid Binkevič	10	10	-
16.	Totorių būrelis	Zilya Karimova	10	10	-
17.	Vokiečių būrelis	Vanda Stepanova	36	36	-
18.	Ukrainiečių būrelis	Svetlana Novikova	21	21	-
19.	Baltarusių būrelis	Yulya Karpenko	8	8	-

MĖGĖJŲ MENO SKYRIUS

Eil. Nr.	Kolektyvo pavadinimas	Vardas, pavardė	Narių skaičius	Iš jų vaikų ir jaunimo	Kategorija
1.	Vokalinis ansamblis „Banga“	Tatjana Turočkina	13	-	IV
2.	Vaikų ir jaunimo vokalinis ansamblis „Solovuški“	Tatjana Turočkina	12	12	-
3.	Rusų dainų ansamblis „Rodnik“	Tatjana Turočkina	13	-	II
4.	Vokalinis ansamblis „Duša“	Ana Tarakanova	8	-	-
5.	Vokalinis kolektyvas „Orfej“	Ana Tarakanova	7	-	-
6.	Mėgėjų meno kolektyvas – laboratorija „Dangaus skliautai“	Andrej Safronov	19	1	-
7.	Lėlių teatras „Lėlių sala“	Rano Jeronko	8	-	-
8.	Visagino kultūros centro teatro kolektyvas	Janina Mažeikienė	12	1	-

9.	Baltarusių dainų ansamblis „Svitanak“	Jelena Piščikienė	19	-	III
10.	Lenkų dainų ansamblis „Tumeliana“	Svetlana Mikelskaitė	11	-	-
11.	Instrumentinis ansamblis „Provincija“	Ilya Churakov	5	-	-
12.	Šokių kolektyvas „Rodničiok“	Galina Chutorskich	28	28	III
13.	Vyresniųjų liaudiškų šokių grupė „Gervė“	Diana Skusevičienė	18	-	III
14.	Liaudiškos muzikos kapela „Linksmuolė“	Tomas Kochanka	9	2	II
15.	Jaunimo liaudiškos muzikos kapela „Samanyčia“	Aurimas Gudas	12	8	I
16.	VKC ir Pensininkų klubo choras „Melodija“	Svetlana Basistaja	20	-	II
17.	VKC ir Neįgaliųjų draugijos dainų ansamblis „Pušelės“	Olga Šinkarenko	18	-	-
18.	Vaikų ir jaunimo šokių studija „Bravo“	Olga Šavliuk	16	16	-

2017 metais pagal galimybę nemažą dėmesį skyriau darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, kūrybiškumo ugdymui, savišvietai. Savo profesines žinias ir kūrybines galias įvairiuose seminaruose, kursuose kėlė **23** centro darbuotojai.

Per praėjusius biudžetinius metus Visagino savivaldybės administracijos centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius atliko 2014–2017 metų vidaus auditą tema „Visagino kultūros centro teikiamų paslaugų kokybės vertinimo vidaus auditas“. Rekomendacijų, pateiktų vidaus audito ataskaitoje įgyvendinimo priemonių plane prašoma pateikti informaciją 2017 m. vadovo veiklos ataskaitoje apie neapmokestinamų VKC kultūrinių veiklų ekonomines sąnaudas.

Šis paskaičiavimas padarytas vadovaujantis LR Finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr.1k-306 „Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklės“. Paskaičiuota VKC pastato Vilties g. 5, kuriame vyksta meno mėgėjų kolektyvų repeticijos. Šiame pastate vyksta 25 neapmokestinamų kolektyvų užsiėmimai, jų repeticijos vyksta 12-oje kabinetų, kurių bendras plotas sudaro 605,15 m². Per 2017 metus sudarė 50117,06 Eur sąnaudų.

RENGINIAI

Mėgėjų meno kolektyvų koncertai, spektakliai - 214, iš jų:

- 139 kultūros įstaigoje (5610 dalyviai ir lankytojai);
- 58 išvykos Lietuvoje;
- 17 išvykų į užsienį.

Profesionalaus meno renginiai – 54 iš jų:

- 7 parodų;
- 6 koncertai;
- 41 spektaklis.

Kiti renginiai - 146 iš jų:

- 13 tautodailės ir kitos parodos;
- 12 edukacinis renginys;

- 14 kino filmų;
- 18 pramoginės muzikos koncertų;
- 146 kiti renginiai.

Iš viso: 211 renginiai (81630 lankytojai ir dalyviai)

Festivaliai

2017 m. VKC organizavo 6 festivalius:

- XII tarptautinis monospektaklių festivalis „**Atspindys**“;
- XXIII tarptautinis šokių festivalis „**Gervė**“;
- Tarptautinis gatvės teatrų festivalis „**Mozaika**“
- tarptautinis lėlių teatro meno savaitės festivalis;
- respublikinis akustinio roko festivalis „**Euro Wind**“;
- respublikinis senjorų šokių festivalis „**Laiko karoliai**“.

VKC prisideda organizuojant kitų įstaigų renginius, vykstančius kultūros centro patalpose, taip pat teikia įgarsinimo paslaugą kitų organizacijų organizuojamiems renginiams Visagino savivaldybės teritorijoje.

Visagino kultūros centras bendradarbiauja:

- su Lietuvos nacionaliniu kultūros centru (kasmet rengiame bendrą respublikinį projektą - seminarą tradicinio muzikavimo kursus, gauname metodines rekomendacijas, dalyvaujame seminaruose);
- su Lietuvos tautinių mažumų Folkloro ir etnografijos centru (tobuliname specialistų kvalifikaciją ir vykstame į praktinius mokymus, rengiame regiono tautinių mažumų liaudies kūrybos atlikėjų konkursus „**Tradicijų paveldėtojai**“, dalyvaujame tarptautiniame festivalyje „**Pokrovskyje kolokola**“);
- su šalies kultūros centrais (bendradarbiavimas ir kultūriniai mainai);
- su JAV ambasada Lietuvoje;
- su Japonijos ambasada Lietuvoje;
- su Kroatijos respublikos ambasada Lietuvoje;
- su visuomeninėmis organizacijomis, bendruomenėmis, įstaigomis;
- su koncertinėmis ir VŠĮ įstaigomis, teatrais bei pavieniais atlikėjais;
- su SBA dalis „**Visagino linija**“ (su jais turime labai gerą praktiką, kaip verslas ir kultūra papildo ir padeda vienas kitam).

III SKYRIUS ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS 2017 M.

Kultūros centro veikla finansuojama iš Visagino savivaldybės biudžeto lėšų, pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Kultūros centro lėšų šaltinius sudaro savininko skirtos biudžeto ir kitos tikslinės lėšos; valstybės ar savivaldybės lėšos, skirtos programoms finansuoti; lėšos už išnuomotą įstaigos turtą; lėšos už mokamas paslaugas; lėšos, gautos, kaip parama; kitos lėšos, gautos teisės aktų nustatyta tvarka.

Savarankiškos funkcijos – viso:	563720,00 Eur;
Darbo užmokestis –	387300,00 Eur;
Soc. draudimas	– 118830,00 Eur;
Veiklai	– 57590,00 Eur;
Ilgalaikio turto įsigijimui	– 0 Eur;
Panaudota suma	– 559497,11 Eur.

Kitos dotacijos ir lėšos iš kitų valdymo lygių – 6476,00 Eur;

Darbo užmokestis – 4954,00 Eur;

Soc. draudimas – 1522,00 Eur;

Panaudota suma – 6476,00 Eur.

Bendruomenės aktyvumo skatinimas – 1500,00 Eur;

Visagino miesto šventė – 15000,00 Eur;

Kultūros renginių organizavimas - 18600,00 Eur;

Pasiruošimas dainų šventei – 133,00 Eur;

Panaudota suma – 35233,00 Eur.**Kitos dotacijos ir lėšos iš kitų valdymo lygių (Paviršinių nuotekų sistemos tvarkymas)**

Veiklai - 750,00 Eur;

Panaudota suma - 750,00 Eur.

Pastatų konstrukcijų ir inžinerinių tinklų remontas ir avariniams darbams atlikti – 16551,00 Eur;

Sanitarinių mazgų remontas – 16551,00 Eur;

Panaudota suma – 16550,45 Eur.

Kultūros įstaigų materialinės bazės gerinimas – 5000,00 Eur;

kino aparatūrai iš biudžetinių įstaigų pajamų – 5000,00 Eur;

Panaudota suma - 1827,60 Eur (įsigytas kompiuteris muziejaus veiklai).

„Buvusios „Sedulinos“ mokyklos pastato pritaikymas Visagino kultūros centro ir bendruomenės reikmėms, įrengiant kultūros, turizmo ir kūrybinio verslo miestą po vienu stogu“ – 41551,00 Eur

Ilgalaikio turto įsigijimui - 41551,00 Eur;

Panaudota suma – 0,00 Eur.

Biudžetinių įstaigų pajamos – 28173,00 Eur;

Darbo užmokestis – **2000,00** Eur;

Soc. draudimas – 610,00 Eur;

Veiklai – 24063,00 Eur;

Ilgalaikio turto įsigijimui – 1500,00 Eur (įsigijome 2 vnt. kompiuterių ir 1 vnt. armonika)

Panaudota suma - 28022,13 Eur.

2017 m. planas – 23360,00 Eur (planas buvo padidintas lapkričio mėnesį – 1760,00 Eur);

Surinkta – **31719,99** Eur;Viršytas planas – **8359,99** Eur.

2017 m. gruodžio 31 d. Visagino kultūros centro kreditinis įsiskolinimas:

AB „Energijos skirstymo operatorius“ – 558,44 Eur;

UAB „Energijos tiekimas“ – 10,91 Eur;

UAB „Visagino būstas“ – 32,45 Eur;

UAB „Teledema“ – 4,14 Eur;

UAB „Cgate“ – 0,93 Eur;

AB „Telia Lietuva“ – 10,19 Eur;

Kino centras „Garsas“ – 22,90 Eur;

Viso – 639,96 Eur.**FILIALAS Tautinių kultūrų ir bendruomenių namai:**

Nevyriausybinių organizacijų rėmimas (filialas) – 36250,00 Eur;

Darbo užmokestis – **17300,00** Eur;

Soc. draudimas – 5320,00 Eur;
 Veiklai – 13630,00 Eur;
Panaudota suma – 36034,74 Eur.

Kitos dotacijos ir lėšos iš kitų valdymo lygių – 520,00 Eur;

Darbo užmokestis – 398,00 Eur;
 Soc. draudimas – 122,00 Eur;
Panaudota suma – 520,00 Eur.

Biudžetinių įstaigų pajamos (filialas) 2340,00 Eur;

Panaudota suma – 2340,00 Eur;

2017 m. planas – 2340,00 Eur (planas buvo padidintas - 940,00 Eur);
 Surinkta – 2874,21 Eur;
 Viršytas planas – 534,21 Eur.

LĖŠOS, GAUTOS 2017 M. IŠ PROJEKTŲ:

1. Lietuvos kultūros taryba „X tradicinio muzikavimo kursai Visagine“ – 2000,00 Eur;
2. Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos „Atvira jaunimo iniciatyvų erdvė DRAUGYSTĖ“ - 2000,00 Eur;
3. Visagino savivaldybė „Sveikatos pristigsi – bėdas liksi“ – 100,00 Eur;
4. Europos Komisija „Visagino Europe Direct informacijos centras“ – 20000,00 Eur;
5. Vaikų socializacijos projektų rėmimo konkursas „Liaudies meno ir amatų stovykla“ – 560,00 Eur;
6. ES finansuotas projektas „ Buvusios „Sedulinos“ mokyklos pastato pritaikymas Visagino kultūros centro ir bendruomenės reikmėms, įrengiant kultūros, turizmo ir kūrybinio verslo miestą po vienu stogu“ – 636853,67 Eur, 2017 m. iš ES gauta projekto vykdymui suma – 163026,83 Eur.

Viso gauta lėšų iš projektų 2017 m. – 187686,83 Eur.

IV SKYRIUS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VALDYMAS

Kultūros centre viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintu mažos vertės tvarkos aprašu.

2017 m. Kultūros centras vykdė mažos vertės prekių, paslaugų ir darbų 246 pirkimus.

Viešųjų pirkimų komisija įvykdė 1 pirkimą.

Pirkimų organizatorius atliko 245 pirkimus.

Iš jų: prekių buvo įsigyta už 26069,68 Eur;

Paslaugų sumą sudaro - 41177,41 Eur;

Darbų sumą sudaro – 16671,46 Eur;

Iš viso atlikta pirkimų – 83918,55 Eur.

V SKYRIUS MUZIEJINĖ VEIKLA

Didžiąją muziejaus pagrindinio fondo dalį sudaro foto nuotraukų kolekcija. Įvertinus esamas foto medžiagos laikymo sąlygas pagal egzistuojančius muziejaus eksponatų saugojimo reikalavimus, pradėti kolekcijos tvarkymo darbai - iš bendrų vokų, kiekviena nuotrauka perkeliama į apsaugines įmautes ir atskirus vokus.

Siekiant optimizuoti muziejaus darbą, kiekviena nuotrauka yra:

1. Skaitmeninama.
2. Registruojama skaitmeninėje sistemoje.

3. Detaliai aprašoma (nurodant matmenis, būklę, metus, autorių, vietovę, žmones). Skaitmeninis registravimas, tai planuojamos kurti skaitmeninės duomenų bazės, pagrindas, kurio pagalba veiksmingiau struktūruojama turima informacija, išryškinama trūkstama informacija, patogu atlikti specifinę paiešką, nenaudojant nuotraukų originalų, pagal raktažodžius, datą, įvykius, asmenybes ir kitus kriterijus.

Šiuo metu suskaitmenintos (spaudai ir skaitmeninei erdvei tinkamais formatais) ir detaliai aprašytos 256 nuotraukos. Nuotraukų skaitmeninimo metu atliekama ir inventORIZACIJA.

Pradėti organizuoti interviu su gyventojais (skirtingų profesijų ir amžiaus). Interviu yra įrašomi, po to transkribuojami. Respondentai papildo turimą informaciją, padeda atpažinti žmones nuotraukose, sudėlioti įvykių chronologiją. Taip pat, respondentai papildo muziejaus archyvą naujais eksponatais - nuotraukomis, skaidrėmis, knygomis, suvenyrais ir kt. Šiai dienai atlikti išsamūs 4 interviu.

Muziejui sukurtas interneto puslapis www.vkmuziejus.eu, kurio pagalba į muziejaus veiklą buvo įtraukti trys savanoriai. Interneto puslapis yra muziejaus viešinimo strategijos dalis, kuriame apsilankyta 1360 kartų. Siekiant vykdyti efektyvią komunikaciją, muziejus pasitelkė ir socialinius tinklus - *Instagram* ir *Facebook*, kurie tolimesniuose muziejaus vystymo etapuose bus svarbūs visuomenės informavimo įrankiai.

Muziejus palaipsniui tampa vienu iš informacijos šaltinių apie Visaginą. Į muziejų individualiai kreipėsi 8 specialistai - fotoграфai, parodų kuratoriai, žurnalistai, sociologai, urbanistai bei studentų grupės.

Muziejus pradėjo bendradarbiauti su Europos Humanitarinio Universiteto (Vilnius) dizaino studentais, kurie Visagino muziejų gali rinktis kaip praktinio darbo temą. Tikimasi, kad studentų pasiūlyti dizaino sprendimai galės būti praktiškai panaudojami muziejaus veikloje.

Atrinktos 80 nuotraukų, kurios bus atspausdintos 2018 m. pradžioje. Vykdamas ES finansuojamą projektą „Buvusios „Sedulinos“ mokyklos pastato pritaikymą Visagino kultūros centro ir bendruomenės reikmėms, įrengiant kultūros, turizmo ir kūrybinio verslo miestą po vienu stogu“ šiuo metu vyksta teminio koridoriaus Žvaigždžių alėja remonto darbai, kuriame bus įrengta vaizdo sienelė Visagino vardą garsinantiems žmonėms. Visagino kultūros centras 2017 m. parašė ir pateikė projektą Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programai (Visagino kultūros centras, Jakapilio (LV) ir Zarasų muziejai). Tema – muziejų kultūros atgaivinimas Lietuvos – Latvijos teritorijoje, vystant šiuolaikines paslaugas, kurio vienas iš tikslų yra muziejaus ekspozicijos įrengimas. Laukiame atsakymo dėl finansavimo, paraiška pateikta VKC daliai – 58531 Eur sumai.

VI SKYRIUS KINO MENO SKLAIDOS VEIKLA

Bendradarbiaujant su kino paslaugas teikiančiomis įmonėmis (KC „Garsas“, VŠĮ „Špikis“, Matas Valiulis IVP) 2017 m. Visagino kultūros centro „DRAUGYSTĖS“ pademonstruota 14 kino filmų.

Kino salėje filmai rodomi DVD ir BLU-RAY formatu.

VII SKYRIUS RYŠIŲ, INFORMACINĖS IR KOMUNIKAVIMO SISTEMOS

Kultūros centre naudojamos 2 informacinės sistemos. Įstaigoje įrengta 23 kompiuterinių darbo vietų.

Kultūros centro paslaugos, informacija apie meno mėgėjų kolektyvus, jų veiklą ir renginius, reguliariai atnaujinama kultūros centro www.visaginokultura.lt bei kitose interneto svetainėse: www.visaginas.lt, www.visaginietis.lt, www.tts.lt, www.aukstaitijosgidas.lt, www.lrs.lt

Apie kultūros centro veiklą informavo vietinės (laikraštis „V každyj dom“, TV

„Sugardas“, TTS) ir respublikinės žiniasklaidos priemonės (LRT Misija: Vilnija). Didesni renginiai viešunami vietinėje spaudoje (laikraštis „V každyj dom“). Visų renginių afišos išplatintos reklaminiuose stenduose, kai kuriose biudžetinėse įstaigose. Informacija apie renginius taip pat platinama elektroniniu paštu biudžetinėms, privačioms įstaigoms ir įmonėms, fiziniams asmenims. Kultūros centro internetinėje svetainėje numatyta galimybė prenumeruoti naujienas.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVO VEIKLA

Kaip įstaigos vadovas savo veiklą vykdyčiau vadovaudamasi savo pareiginiais bei įstaigos nuostatais, tvarkomis, Lietuvos Respublikos Kultūros centrų įstatymu, kitais galiojančiais LR įstatymais, steigėjo bei mero parengtais potvarkiais ir įsakymais.

Organizavau ir koordinavau įstaigos darbą, sprendžiau visus klausimus susijusius su centro veikla. Kiekvieną savaitę (antradieniais) organizavau darbuotojų pasitarimus išskylantiems darbo ir ūkiniams reikalams spręsti, sudariau sąlygas bei skatinau darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą. Organizavau įstaigos veiklą rengiant valstybines, kalendorines šventes, vykdant mėgėjų meno kolektyvų apžiūras, konkursus, festivalius, šventes, plėtojant edukacinę veiklą išsaugant Visagino kultūrinį savitumą, organizuojant profesionalaus meno sklaidą. Žmogiškuosius, materialius ir finansinius išteklius valdžiau vadovaudamasi įstaigos veiklos programa ir metiniu planu.

Vykdant kultūrinius mainus palaikiau ryšius su šalies ir užsienio kultūros įstaigomis. Kaip įstaigos vadovas organizavau komandinį darbą, sistemingai analizuodama esamą situaciją ir teikiamus pasiūlymus, priiminėjau sprendimus, reikalingus ir naudingus kryptingai įstaigos veiklai vykdyti. Prisiėmiau pilną atsakomybę už įstaigos vykdomų projektų ir programų vykdymą.

Didžiulis pasiekimas užtikrinant kokybišką lankytojų laiko praleidimą kultūros centre – salės „Banga“ sanitarinių mazgų atliktas remontas.

Vykdant ES finansuojamą projektą „Buvusio „Sedulinos“ mokyklos pastato pritaikymą Visagino kultūros centro ir bendruomenės reikmėms, įrengiant kultūros, turizmo ir kūrybinio verslo miestą po vienu stogu“ rūpinuosi ir stengiuosi sudaryti nenutrūkstamą renginių ciklo procesą, tinkamą sąlygų mėgėjų meno kolektyvų veiklai sudarymą, inventoriaus, tautinių rūbų, instrumentų saugojimą, bei įdedu asmeninį kūrybinį indelį į projekto vykdymą.

Atsižvelgdama į Visagino kultūros centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino kultūros centro direktoriaus 2017 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-17-18, 26.1 punktą, Visagino kultūros centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-234, 20.2 punktu, dvidešimt šešiams darbuotojams skyriau 30% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemonę už papildomą darbą.

Įgyvendinat naująjį Darbo kodeksą parengiau **39** naujus pareigybių aprašymus ir **8** naujas įstaigos tvarkas/aprašus bei atlikau pakeitimus darbo sutartyse.

Kultūros centro dokumentai rengiami, tvarkomi, apskaitomi ir saugomi vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro priimtais reglamentuojančiais dokumentų valdymą teisės aktais ir su jais susijusiais kitais teisės dokumentais. Už dokumentų valdymo organizavimą ir kontrolę atsakinga esu aš – Kultūros centro direktorė. Visi su įstaigos veikla susiję dokumentai skirstomi į gaunamuosius ir rengiamuosius ir pagal VKC direktoriaus patvirtintą sąrašą registruojami dokumentų registruose. Visus gaunamuosius dokumentus priima, nustatyta tvarka registruoja, perduoda direktoriui susipažinti VKC raštinės administratorius. Po to su direktoriaus rezoliucija dokumentai pateikiami atsakingiems darbuotojams per DVS „Kontora“ dokumentų užduočių susipažinimui ir vykdymui. Visi pasirašyti siunčiamieji dokumentai pateikiami registruoti jų pasirašymo dieną. Dokumentų originalai išsiunčiami adresatams. Dokumentacijos planas ateinantiems metams, įstaigos veiklos organizavimo ilgai saugomų bylų apyrašas Nr. 1 ir atleistų darbuotojų ilgai saugomų bylų apyrašas Nr. 2 yra derinami su Visagino savivaldybės administracijos direktoriumi.

Įstaigos dokumentų apyvarta per biudžetinius metus vnt. (siunčiamų, gautų ir kitų sudarytų dokumentų skaičius):

1) trumpai saugomų dokumentų – gauti dokumentai 534 vnt., siunčiami – 476 vnt., vidaus dokumentai – 86 vnt.

2) vidaus nuolat saugomų dokumentų – 63 vnt. personalo įsakymai ir 125 asmens kortelės ;

3) įsakymų skaičius:

- atostogų klausimais ir komandiruočių klausimais –225 vnt.;

- personalo klausimais – 63 vnt.;

- veiklos klausimais – 80 vnt.;

4) išduotos pažymos apie darbo užmokestį – 36 vnt.;

5) VKC darbuotojų prašymai, pasiūlymai, pageidavimai, skundai – 345 vnt.;

6) VSDFV pateiktų įvairių pranešimų –173 vnt.

Kėliau kvalifikaciją Lietuvos kultūros centrų asociacijos organizuotame respublikiniame projekte – kvalifikacijos kėlimo seminare „Kultūros centrų paslaugų konkurencingumo didinimas. Kultūros politikos iššūkiai ir lūkesčiai“, Lietuvos nacionalinio kultūros centro seminare, skirtame pasirengti 2018 m. Lietuvos šimtmečio dainų šventės „Vardan tos...“ Folkloro dienai „Didžių žmonių žemė“, UAB „SDG“ mokymuose „Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens mokymo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais“ ir išlaikiau egzaminą, MB „KATSU“ organizuotame seminare „Naujojo Darbo kodekso įgyvendinimas nuo 2017-07-01: darbo sutartys, vidinės tvarkos ir pertvarkyti darbo santykiai“, Lietuvos nacionalinio kultūros centro seminare „Kultūros centrų misija šiuolaikinėje bendruomenėje.“

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Visagino kultūros centro direktoriaus 2017 metų ataskaitai
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-03-29 16:29 Nr. TS-82
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Štraupaitė Savivaldybės merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-04-04 16:55
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-04-04 16:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2017-12-21 17:08 - 2019-12-21 17:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2018 03 29 sprend 82 ataskaita.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	iSign.lt ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2018-04-05 11:03 nuorašą suformavo Svetlana Starinskaja
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-