

VISAGINO KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VISAGINO KULTŪROS CENTRO ANONIMIŠKAI GAUTOS PARAMOS APSKAITOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. kovo 13 d. Nr. V-19- 20
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino kultūros centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-234, 20.2 punktu,
t v i r t i n u Visagino kultūros centro anonimiškai gautos paramos apskaitos tvarkos aprašą.

Direkoriaus pavaduotoja kultūrai,
pavadojanti direktorių



Violeta Abarienė

PATVIRTINTA
Visagino kultūros centro
direktoriumi 2019 m. kovo 13 d.
įsakymu Nr. V-19-20

VISAGINO KULTŪROS CENTRO ANONIMIŠKAI GAUTOS PARAMOS APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

1. Anonimiškai gautos paramos apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato anonimiškai gautos paramos tvarką ir terminus. Sudarytas vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2016 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. VA-137.

2. Visagino kultūros centro (toliau - paramos gavėjo) gautos piniginės lėšos, kitas turtas arba paslaugos, kai paramos teikėjas nėra žinomas (parama gauta viešų akcijų ir kitokių renginių metu) arba nenori būti žinomas, laikomi anonimiškai gauta parama (toliau – anoniminė parama) ir turi būti įtraukiami į apskaitą laikantis šio Tvarkos aprašo nuostatų. Anoniminė parama gali būti gaunama renkant uždaruju būdu (į kultūros centro pastate Vilties g. 5 įrengtą paramos lėšų dėžutę) arba atviruoju būdu (kai parama nededama į specialią tam skirtą uždara talpyklą ir renkama viešų akcijų ir kitokių renginių metu).

3. Anoniminės paramos lėšų apskaitą (įvertinimą) veda pastovi kultūros centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

4. Anoniminės paramos pinigais dėžutė atidaroma ir pinigai skaičiuojami kiekvieno ketvirčio priešpaskutinę darbo dieną.

5. Anoniminė parama, surinkta atviruoju būdu, turi būti suskaičiuota (įvertinta) ne vėliau kaip kitą dieną renginiui, kuriame ji buvo renkama, pasibaigus.

6. Suskaičiavus (įvertinus) gautą paramą, surašomas laisvos formos anoniminės paramos apskaičiavimo ir įvertinimo aktas, kuriame turi būti nurodytas anoniminės paramos rinkimo būdas, laikotarpis arba renginys, per kurį gauta parama skaičiuojama (įvertinama), gautos anoniminės paramos dalykas (piniginės lėšos ar kitas turtas) ir vertė. Aktą pasirašo komisijos nariai ir perduoda kultūros centro buhalteriu, tvarkančiam apskaitą.

7. Anoniminė parama, gauta piniginėmis lėšomis, surašius Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytą aktą, ne vėliau kaip sekančią darbo dieną komisijos pirmininko įnešama į kultūros centro pavedimų lėšų banko sąskaitą.

8. Per metus gautos anoniminės paramos suma (vertė) įtraukiama į kultūros centro teikiamą metinę ataskaitą apie gautą paramą ir jos panaudojimą.