

**VISAGINO KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2024 METŲ VEIKSMŲ  
PLANO ATASKAITA UŽ 2022 METUS**

Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2022-2024 m. veiksmų plane iš viso numatytos 9 priemonės, iš jų 8 įvykdytos, 3 vykdytinos nuolat, 1 neįvykdyta.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Informacija apie priemonės įgyvendinimą</b>
1.	Rengiant įsakymus dėl komisijų ar darbo grupių sudarymo, įtraukti tik tuos darbuotojus, kurių dalyvavimas jų veikloje nesukelia interesų konflikto. Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus.	Direktorė/ius	Nuolat ir kas ketvirtį informuoti Savivaldybės patarėją apie atliktus veiksmus	Pateiktų deklaracijų skaičiaus nuo būtinų pateikti deklaracijų skaičiaus santykis (100 %)	Įvykdyta. Darbuotojų nusišalinusių dėl galimo interesų konflikto atvejų skaičius 0
2.	Skyrelyje „Korupcijos prevencija“ periodiškai/esant poreikiui atnaujinti aktualią informaciją.	Direktorė/ius	Nuolat/esant poreikiui	Interneto svetainėje, skyriuje „Korupcijos prevencija“ informacija skelbiama ir periodiškai atnaujinama (100 %).	Įvykdyta. Informacija atnaujinta 2022m. Pateikta ataskaita, papildyta teisės aktais

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įgyvendinimą
3.	Įstaiga neturi parengusi savo „Etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso“, todėl vadovautis Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-01-06 įsakymu Nr. IV-E-10 patvirtintu „Visagino savivaldybės administracijos etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksu“.	Direktorė/ius	Esant poreikiui ( jei bus parengti, informuoti Savivaldybės patarėją)	Įstaigos darbuotojai supažindinti su skyrelyje „Korupcijos prevencija“ paskelbtu Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-01-06 įsakymu Nr. IV-E-10 patvirtintu „Visagino savivaldybės administracijos etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksu“	Įvykdyta. Įstaigos darbuotojai supažindinti su skyrelyje „Korupcijos prevencija“ paskelbtais šie teisės aktais: Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-01-06 įsakymu Nr. IV-E-10 patvirtintas „Visagino savivaldybės administracijos etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksas“; 2022-06-20 įsakymas Nr. IV-E-286 Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. IV-E-10 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso patvirtinimo“ pakeitimo.
4.	Interneto svetainėje nuolat skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą.	Direktorė/ius	Nuolat ir kasmet iki gruodžio 31d. informuoti Savivaldybės patarėją apie atliktus veiksmus	Gautų dovanų, ar suteiktos paramos užregistruotų atvejų skaičius.	Negauta dovanų ir nebuvo suteiktos paramos.
5.	Sudaryti galimybes darbuotojams pranešti apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Direktorė/ius	Nuolat/esant poreikiui ir kiekvienais metais iki	Skyrelyje „Korupcijos prevencija“ paskelbta informacija darbuotojams kam	Įvykdyta Skyrelyje KORUPCIJOS PREVENCIJA“ paskelbta informacija kam pranešti apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Informacija apie priemonės įgyvendinimą</b>
	ar netinkamą darbuotojų elgesį.		gruodžio 31 d. informuoti Savivaldybės patarėją apie atliktus veiksmus	pranešti apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar netinkamą darbuotojų elgesį, apie perduotus teisėsaugos institucijoms pranešimus	nusikalstamas veikas ar netinkamą darbuotojų elgesį. Paskelbtas asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įmonėje (vardas pavardė, el. paštas ir tel.nr.) Įdėtų informacijų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar netinkamą darbuotojų elgesį su nuoroda skaičius 0 Perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų skaičius 0
6.	Vadovaujantis LR korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsniu, vykdyti asmenų, siekiančių eiti pareigas Valstybės ar Savivaldybės įstaigose ir įmonėse, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką.	Direktorė/ius	Nuolat/prieš skiriant į pareigas	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė priimant į pareigas tik nepriekaištingos reputacijos asmenis	100 % tikrinami asmenys, kurie privalo būti patikrinti prieš skiriant į pareigas.
7.	Nustatytus korupcijos, kronizmo, nepotizmo, atvejus viešinti interneto svetainėje.	Direktorė/ius	Nuolat/esant poreikiui ir informuoti Savivaldybės patarėją apie atliktus veiksmus	Esant pažeidimui internetinėje svetainėje korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų viešinimas	Pažeidimų skaičius 0.
8.	Didinant antikorupcinį sąmoningumą organizuoti	Direktorė/ius	Ne mažiau kaip 1	Dalyvavimas mokymuose	Įvykdyta.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Informacija apie priemonės įgyvendinimą</b>
	mokymus arba dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos tema, šviesti ir informuoti darbuotojus, ugdyti pilietiškumą, puoselėti asmens dorovę, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą.		Renginys per metus	korupcijos prevencijos tema.	2022-09-13 dalyvauta Visagino savivaldybės administracijos surengtuose mokymuose „Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Pranešėjų apsauga“.
9.	Sudaryti sąlygas bei galimybes darbuotojams ir kitiems asmenims pranešti apie korupcijos pasireiškimo atvejus, užpildant anonimines anketas apie korupcinio pobūdžio apraiškas.	Direktorė/ius	Iki kiekvienų metų gruodžio mėnesio pateiktas anketas apibendrinti ir informuoti Savivaldybės patarėją apie gautus rezultatus	Apibendrintos, įvertintos anketos ir pateiktos rekomendacijos, pasiūlymai	Neįvykdyta

Direktorius

Audronis Imbrasas

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino kultūros centras
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	VISAGINO KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2024 METŲ VEIKSMŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2022 METUS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-02-08 Nr. IV-10
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronis Imbrasas Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-02-08 16:22
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-10-14 15:14 - 2025-10-14 15:14
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230127.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-08)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-02-08 nuorašą suformavo Ingrida Ignatjeva
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-